

Санкт-Петербург



**Положение об аттестационной комиссии
в ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДРАЙВЕР»**

1 Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2 Порядок формирования экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУПО «ДРАЙВЕР».
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается Директором ЧОУПО «ДРАЙВЕР».

3 Состав экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия состоит из:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
 - ассистент теоретической и практической частей экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности.

Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ЧОУПО «ДРАЙВЕР» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее техническое образование.

Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

4 Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым слушателям.

Теоретические экзамены проводятся по билетам, утверждённым Директором ЧОУПО «ДРАЙВЕР».

Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой Директором ЧОУПО «ДРАЙВЕР».

5 Обязанности членов экзаменационной комиссии

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска слушателей к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.

5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:

- перед началом экзамена знакомит слушателей с правилами проведения экзаменов.
- осуществляет непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы, проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы, подписывает экзаменационные ведомости и протоколы.
- при несогласии экзаменуемых слушателей с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций экзаменуемых слушателей.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6 Порядок допуска слушателя к итоговой аттестации

К итоговой аттестации слушатель допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на обучение.

Не допускаются к экзаменам слушатели, находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении, а так же в болезненном состоянии.

7 Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске слушателей к итоговой аттестации;
- проверять наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответы на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории слушателей, нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с предоставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции и принимать решения по существу апелляций.

8 Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с «Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации».

9 Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена

9.1 Слушатель имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переекзаменровкой.

Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии подавшего ее, после чего составляется акт в письменной форме.

Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, слушатель может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя Директора.

Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.3. Слушатель, получивший неудовлетворительную оценку, направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.4. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, слушатель направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.5. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, слушатель направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации, с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10 Порядок оформления результатов экзаменов

Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются:

- председатель экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии;
- экзаменуемый слушатель.