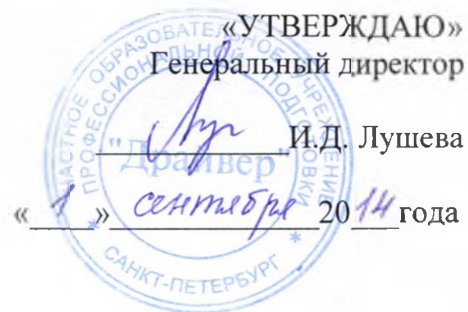


# Частное Образовательное Учреждение Профессиональной Подготовки «ДРАЙВЕР»

Санкт-Петербург



## Положение об аттестационной комиссии в ЧОУПП «Драйвер»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

### 2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ЧОУПП «Драйвер»
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется генеральным директором ЧОУПП «Драйвер»
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором ЧОУПП «Драйвер»

### 3. Состав экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия состоит из:
  - председатель экзаменационной комиссии;
  - экзаменатор теоретической и практической частей экзамена;
  - ассистент теоретической и практической частей экзамена.

Председателем экзаменационной комиссии является один из заместителей или лицо, исполняющее его обязанности.

Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена назначается из числа работников ЧОУПП «Драйвер» со стажем практической работы по данному направлению не менее трёх лет и имеющих высшее или среднее техническое образование.

Ассистентами являются преподаватели или мастера производственного обучения группы, в которой проводится экзамен.

### 4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым. Теоретические экзамены проводятся по билетам, утверждённым генеральным директором ЧОУПП «Драйвер».

- 4.1. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утверждённой генеральным директором ЧОУПП «Драйвер»

## **5. Обязанности членов экзаменационной комиссии**

### **5.1. Председатель экзаменационной комиссии:**

- определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
- обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
- осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
- утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
- рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
- назначает время для проведения повторных экзаменов.

### **5.2. Экзаменатор теоретической и практической частей экзамена:**

- перед началом экзамена знакомит кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов.
- осуществляет непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.
- проверяет правильность ответов на экзаменационные вопросы, проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы, подписывает экзаменационные ведомости и протоколы.
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.

### **5.3. Ассистент теоретической и практической частей экзамена:**

- исполняет поручения председателя и экзаменатора экзаменационной комиссии.
- участвует в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвует в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следит за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливает экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

## **6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации**

К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приеме на курсы. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении, а так же в болезненном состоянии.

## **7. Права экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

## **8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации**

В соответствии с «Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации».

## **9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена**

**9.1** Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

**9.2.** Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой.

Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя Генерального директора ЧОУПП «Драйвер».

Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

**9.3.** Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

**9.4.** В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

**9.5.** В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

## **10. Порядок оформления результатов экзаменов**

**10.1.** Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители